**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Е. Дудин**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **Запрос цен (котировок) № 19-К/14**  **на право заключить договор на поставку**  **мебели** |

**1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**:

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), качественным характеристикам товара** | **Единица измерения** | **Количество** |
| 1 | Подставка для системного блока | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, ширина не менее 25см и не более 30см, глубина не менее 40 см и не более 50 см, высота не менее 20 см и не более 26 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 20 |
| 2 | Стол –интеграл левый | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 130 см и не более 150 см, ширина не менее 89 см и не более 91 см, высота не менее 74 см и не более 76 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 10 |
| 3 | Стол – интеграл правый | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 130 см и не более 150 см, ширина не менее 89 см и не более 91 см, высота не менее 74 см и не более 76 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 10 |
| 4 | Стол прямой | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 130 см и не более 150 см, ширина не менее 69 см и не более 71 см, высота не менее 74 см и не более 76 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 16 |
| 5 | Корпус тумбы приставной | Корпус тумбы приставной с 3 ящиками с замком и топом. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие. Каждая дверца ящика оснащена полуовальной ручкой – скобой из металла в цвете «алюминий матовый», размещение по длине параллельно основанию тумбы. Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 30 см и не более 50 см, ширина не менее 50 см и не более 60 см, высота не менее 70 см и не более 80 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 20 |
| 6 | Шкаф комбинированный открытый | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 70 см и не более 90 см, ширина не менее 40 см и не более 50 см, высота не менее 190 см и не более 200 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 22 |
| 7 | Шкаф узкий комбинированный | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 30 см и не более 50 см, ширина не менее 30 и не более 50 см, высота не менее 190 см и не более 200 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 2 |
| 8 | Гардероб с продольной штангой | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 70 и не более 90 см, ширина не менее 50 и не более 60 см, высота не менее 190 см и не более 200 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 19 |
| 9 | Шкаф закрытый с полками | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, длина не менее 70 см и не более 90 см, ширина не мене 40 см и не более 50 см, высота не менее 190 см и не более 200 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон шкафа. | шт | 8 |
| 10 | Стойка администратора | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, (Д х Ш х В) 90 х 90 х 120 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон стойки. | шт | 1 |
| 11 | Стойка администратора | Материал ЛДСП, размеры: толщина столешницы 22 мм, (Д х Ш х В) 120 х 75 х 120 см, цвет ольха. Кромки облицованы кромочной лентой из ПВХ толщиной не менее 2мм. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон стойки. | шт | 2 |
| 12 | Шкаф архивно-складской | Шкаф архивно-складской на 40 отделений металлический. Размер: высота не менее 1790 не более 1810 мм, ширина не менее1090 и не более 1110 мм, глубина не менее 240 и не более 260 мм. Конструкция сварная из металла не более 2 мм в тон. Покрытие-порошковое, запирание дверок осуществляется при помощи ключевых замков. Каждое отделение запирается отдельно. | шт | 1 |
| 13 | Шкаф стеллаж | Шкаф-стеллаж общего назначения с 5-ю полками, корпус ЛДСП, опоры металлические диаметром 51 мм с регулировкой по высоте. Корпус шкафа изготовлен из ЛДСП, торцы поверхностей обработаны кромкой ПВХ толщина 0,45. Цвет светло-серый. Размер длина не менее 75 см и не более 85 см, ширина не менее 40 см и не более 50 см, высота не менее 190 см и не более 200 см. Места соединения (саморезы, болты) закрыты пластиковыми заглушками в тон. | шт | 30 |

Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации.

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами удостоверяющими качество (сертификат соответствия в случае обязательной сертификации; регистрационное удостоверение, гарантийный талон). Срок гарантии Поставщика на товар не менее чем срок действия гарантии производителя поставляемого товара, но не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта сборки товара.

В случае поставки товара ненадлежащего качества, некомплектного, обнаружения производственных дефектов, либо дефектов, возникших в ходе транспортировки или погрузочно-разгрузочных работ, сборки, Поставщик обязуется заменить товар своими силами и за свой счёт в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Упаковка товара в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность товара от всякого рада повреждений при транспортировке всеми видами транспорта.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник закупки подает Заявку на участие в запросе цен (котировок) в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса цен (котировок), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен (котировок) (за исключением нотариально заверенных копий и оригиналов документов, выданных третьими лицами), должен быть скреплен оттиском печати участника закупки (для участника закупки – юридического лица). Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен (котировок), должны быть прошиты (скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц). После этого должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц заявки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен (котировок).

Прием заявок на участие в запросе цен (котировок) прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (котировок), установленного документацией и извещением о проведении запроса цен (котировок). Полученные после указанного срока подачи заявок конверты с заявками на участие в запросе цен (котировок) вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Такие конверты и заявки могут быть возвращены участникам закупки на основании их письменного запроса в течение 10 рабочих дней.

Сумма товаров по позициям должна соответствовать итоговой сумме (цене договора, предложенной участником закупки). Цена договора, указанная участником закупки цифрами, должна соответствовать цене договора, указанной прописью. Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации.

Наличие опечаток, помарок, дописок, исправлений, технических и арифметических ошибок в котировочной заявке не допускается. Сведения, указанные Участником размещения заказа в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам в соответствии с формой, являющейся приложением №1 к настоящей документации.

1. **требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

Участнику закупки при заполнении заявки на участие в запросе цен (котировок), приложенной к настоящей документации, в обязательном порядке следует указывать наименование, страну и место изготовления, полную характеристику поставляемого товара.

В случае, если в графе «Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), качественным характеристикам товара»:

- указано (не более, не менее, или), то участнику размещения заказа при подготовке заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме следует указывать конкретные показатели предлагаемого к поставке товара.

- указано (от \_\_ до \_\_) участник размещения заказа указывает «от \_\_ до \_\_»

1. **место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

Поставка товара осуществляется по адресу город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100. Срок поставки и сборки товара в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

Поставка и отгрузка товара осуществляется транспортом и силами поставщика до местонахождения Заказчика. Поставка и сборка осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 15-00.

Упаковка в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность оборудования от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта.

1. **сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Кол-во** | **Поставщик №1 (вх.№1344 от 28.04.2014 г.)** | | **Поставщик № 2 (вх.№1342 от 28.04.2014 г.)** | | **Поставщик № 3 (вх.№1343 от 28.04.2014 г.)** | |
| **цена за единицу (руб.)** | **Сумма (руб.)** | **цена за единицу (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** | **цена за единицу (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| 1 | Подставка для системного блока | 20 | 750,00 | 15000 | 560,00 | 11200 | 855,00 | 17100 |
| 2 | Стол –интеграл левый | 10 | 4276,00 | 42760 | 3232,00 | 32320 | 4500,00 | 45000 |
| 3 | Стол – интеграл правый | 10 | 4276,00 | 42760 | 3232,00 | 32320 | 4500,00 | 45000 |
| 4 | Стол прямой | 16 | 3704,00 | 59264 | 2832,00 | 45312 | 3727,00 | 59632 |
| 5 | Корпус тумбы приставной | 20 | 5374,00 | 107480 | 3152,00 | 63040 | 5407,00 | 108140 |
| 6 | Шкаф комбинированный открытый | 22 | 6840,00 | 150480 | 4672,00 | 102784 | 6927,00 | 152394 |
| 7 | Шкаф узкий комбинированный | 2 | 4042,00 | 8084 | 3136,00 | 6272 | 4068,00 | 8136 |
| 8 | Гардероб с продольной штангой | 19 | 8319,00 | 158061 | 6128,00 | 116432 | 8500,00 | 161500 |
| 9 | Шкаф закрытый с полками | 8 | 7848,00 | 62784 | 5504,00 | 44032 | 7898,00 | 63184 |
| 10 | Стойка администратора | 1 | 20483,00 | 20483 | 10400,00 | 10400 | 20612,00 | 20612 |
| 11 | Стойка администратора | 2 | 34707,00 | 69414 | 7200,00 | 14400 | 35700,00 | 71400 |
| 12 | Шкаф архивно-складской | 1 | 54247,00 | 54247,00 | 44360,00 | 44360,00 | 55250,00 | 55250,00 |
| 13 | Шкаф стеллаж | 30 | 5180,00 | 155400,00 | 5040,00 | 151200 | 6100,00 | 183000,00 |
| Итого | | | \* | 946217,00 | \* | 674 072,00 | \* | 990348,00 |

В целях экономии денежных средств целесообразно опираться на цены Поставщика № 2, в связи с этим начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере **674 072,00** (шестьсот семьдесят четыре тысячи семьдесят два) рубля.

1. **форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата производится с момента подписания акта сборки товара в течение 60 (шестьдесят) календарных дней, но не позднее 31.12.2014 года. При наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих поставку и приемку товара.

1. **порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

Цена договора включает все расходы, связанные с поставкой товара, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, стоимость упаковки, маркировки, транспортных расходов по доставке товара до места поставки (эксплуатации), погрузо-разгрузочных работ, сборки и иные расходы, связанные с поставкой товара, то есть является конечной.

1. **порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в запросе цен (котировок) подаются по адресу: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100, блок 9, каб.18 (отдел по обеспечению государственного заказа) в рабочие дни (понедельник - пятница) с 8.00 часов до 12.00 и с 12.30 до 16.30 часов (Иркутское время).

Дата начала подачи заявок на участие в запросе цен (котировок) 16.05.2014 г.

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе цен (котировок) 27.05.2014 г.

1. **сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора:**

Не предусмотрено.

1. **требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1. **место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки**:

Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (котировок), рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен (котировок), и оценивает такие заявки.

1. **порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Победителем в проведении запроса цен (котировок) признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен (котировок) и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен (котировок), совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

1. **размер и способ обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке:**

не предусмотрено

1. **размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора:**

не предусмотрено

1. **срок заключения договора:**

Договор заключается не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

1. **прочие условия:**

Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса цен (котировок) или отказаться от проведения запроса цен (котировок) в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

1. **приложения:**

Приложение № 1 форма заявки на участие в запросе цен (котировок).

Приложение № 2 проект договора.

Приложение № 1

**ФОРМА №1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (КОТИРОВОК)**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ПОСТАВКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЛЯ НУЖД ГБУЗ «ИОКБ»**

**Заказчик:**  **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница**

**Заявитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( участник закупки)

**Место нахождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения участника закупки)

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кпп (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Изучив извещение, документацию о проведении запроса цен (котировок) на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованные на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), мы нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя либо Ф.И.О. физического лица – участника закупки)

сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещение, документацию о проведении запроса цен (котировок) на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направляем настоящую заявку.

**2.** Мы согласны поставить оборудование в полном объеме в соответствии с требованиями запроса цен (котировок).

**3.** Характеристики и количество поставляемого оборудования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Характеристика** | **Страна изготовления, фирма производителя** | **Единица изм.** | **Кол-во** | **Стоимость за единицу** | **Сумма, (рублей)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

**4. Сведения о включенных в цену оборудования расходах:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописать), т.е. цена является конечной.

**5. Цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать цифрами и прописью).

**6. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны** требования Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почета» областной клинической больницей, утвержденного министерством здравоохранения Иркутской области от 05.03.2014 г.

**7.** Настоящей заявкой декларируем, что на день подачи заявки на участие в запросе цен (котировок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участник закупки)

соответствует требованиям документации, а именно:

не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(участник закупки)

направляет следующие документы (с сопроводительным письмом, объясняющим цель их предоставления):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (должность Ф.И.О.)

\* пункт 8 заполняется при предоставлении документов

Приложение № 2

**Договор №**

**на поставку мебели**

г. Иркутск "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведенного Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почета» областной клинической больницей запроса цен (котировок) (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Заказчику мебель (далее - Товар), количество, общая и единичная стоимость, функциональные (технические) характеристики которого установлены в Спецификации (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Срок поставки и сборки товара: в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

1.3. Место поставки товара: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100.

1.4. Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а товар, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должен иметь сертификат.

1.5. Гарантийный срок на товар, не менее чем срок действия гарантии производителя, но не менее 12 месяцев с момента подписания акта приема-передачи товара, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора, при отсутствии замечаний к документации по исполнению Договора.

2.1.2. принять документы, предусмотренные п. 3.8. настоящего Договора, при отсутствии замечаний к указанным документам.

2.1.3. осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

**2.2. Поставщик обязан:**

2.2.1. своевременно и надлежащим образом поставить Товар и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

2.2.2. осуществить сборку Товара.

2.2.3. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.2.4. обеспечить соответствие качества поставляемого Товара государственным стандартам Российской Федерации, поставка товара должна сопровождаться документами, удостоверяющими качество (сертификат соответствия в случае обязательной сертификации; регистрационное удостоверение, гарантийный талон).

2.2.5. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2.6. в случае поставки товара ненадлежащего качества, некомплектного, обнаружения производственных дефектов, либо дефектов, возникших в ходе транспортировки или погрузочно-разгрузочных работ, сборки, заменить товар своими силами и за свой счёт в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2.7. гарантировать соответствие поставляемого Товара требованиям к качественным характеристикам, установленным Законодательством Российской Федерации при его использовании и хранении, и нести все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком;

2.3. стороны обязаны исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Поставка и сборка Товара осуществляется не позднее даты, предусмотренной п.1.2 настоящего Договора. Поставка и сборка осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 15-00.

3.2. Поставщик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты поставки уведомляет об этом Заказчика по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с указанием времени поставки Товара.

3.3. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика акта приема - передачи Товара. Передача Товара представителю Заказчика производится только при условии наличия у него доверенности на получение товарно-материальных ценностей межотраслевой универсальной формы № М-2, выданной Заказчиком, а также документа, удостоверяющего личность.

3.4. Фамилия представителя Заказчика, номер доверенности и дата ее выдачи указываются в товаросопроводительных документах на Товар.

3.5. С момента подписания акта приема - передачи Товара к Заказчику переходит риск случайной гибели или порчи Товара.

3.6. Предлагаемый Товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Упаковка в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта.

3.7. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, соответствовать государственным стандартам Российской Федерации.

3.8. При завершении поставки Товара Поставщик представляет Заказчику всю необходимую документацию (оригиналы) по исполнению Договора:

- накладные;

- счет-фактуры/счета;

- акт приема-передачи, указанный в приложении № 2, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае ненадлежащего оформления документации по исполнению договора Поставщиком, а равно предоставления неполного комплекта таких документов, такие документы подлежат возврату Поставщику. После устранения замечаний документы предоставляются Заказчику и подписываются текущей датой.

3.9. Приём Заказчиком Товара по количеству осуществляется в момент его получения в порядке, определенном инструкцией «О порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6. При этом Заказчик обязан проверить обеспеченность сохранности Товара при перевозке (исправность пломб, наличие защитной маркировки, исправность тары и т.п.) Получатель производит приемку Товара по количеству, сличая данные при приемке с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика.

3.10. Приём Заказчиком Товара по качеству осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента осуществления поставки, в присутствии представителя Поставщика, в порядке, определенном инструкцией «О порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7. Получатель производит приемку Товара по качеству, сличая данные при приемке с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика.

3.11. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договора (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара приемка забракованного (некачественного) Товара производится с участием представителя Поставщика. Заказчик обязан сохранить забракованное (некачественное) Товар, для предъявления их представителю Поставщика. Поставщик обязан вывезти указанное Товар, принятое Получателем на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок.

3.12. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием некачественного Товара на ответственное хранение, хранением, возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком.

3.13. В случае несоответствия поставленного Товара требованиям стандартов, технических условий, Договора (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Поставщик обязан произвести замену ненадлежащего Товара, Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.

3.14. Претензии по количеству и качеству Товара предъявляются Заказчиком Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара.

3.15. Претензии по качеству поставляемого Товара принимаются Поставщиком в течение всего срока гарантии Товара при условии его надлежащего хранения (соблюдение температурного режима, влажности и т.д.).

3.16. Претензии по качеству Товара предъявляются Заказчиком Поставщику в течение всего срока гарантии на Товар, при условии наличия составленного акта приема-передачи.

3.17. Претензия Поставщику может быть вручена лично его представителю или направлена по почте (в том числе по электронной почте либо по факсу).

3.18. По итогам приемки Товара при наличии документов, указанных в пп. 3.8, 2.2.4. Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектности Товара, а также качества сборки Товара, Заказчик подписывает акт-приема передачи Товара.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и включает все расходы, связанные с поставкой товара, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, стоимость упаковки, маркировки, транспортных расходов по доставке товара до места поставки (эксплуатации), погрузо-разгрузочных работ, сборки и иные расходы, связанные с поставкой товара, то есть является конечной.

4.2. Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.3. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня направить Заказчику Дополнительное соглашение к Договору на изменение реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

4.4. Оплата производится с момента подписания акта сборки товара в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, но не позднее 31.12.2014 года. При наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих поставку и приемку товара.

4.5. Датой оплаты для целей настоящего Договора признается день списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Заказчик вправе уменьшить размер платежа по Договору на сумму неустойки (штраф, пени), подлежащей оплате Поставщиком за нарушение сроков поставки Товара, за ненадлежащее исполнение Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Неустойка (штраф пени) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Неустойка (штраф пени) устанавливается в размере 0,2 % от суммы неисполненного обязательства..

5.4. Стороны  освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы  или по вине другой стороны.

5.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор подписан сторонами «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до момента полного  выполнения сторонами обязательств, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием  факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

6.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в случае ненадлежащего исполнения Договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

6.5. Под ненадлежащим исполнением Договора понимается:

-поставка товара, не соответствующего условиям Договора;

-просрочка исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором свыше 15 календарных дней;

-нарушение Заказчиком сроков и порядка оплаты, установленных Договором.

6.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения Договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными мерами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся включая, но не ограничиваясь, природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся обстоятельства, повлекшие задержку поставки товара на таможне, по причине не представления Поставщиком необходимых документов, в случае если Поставщик знал (должен был знать) о необходимости представления соответствующих документов таможенным органам.

**8. СПОРЫ**

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, письмами и др.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.3. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

10.1.Приложение № 1 «Спецификация на поставляемый товар».

10.2. Приложение №2 «Акт приема-предачи».

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  **Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница**  Адрес: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100  ИНН 3812014690  КПП 381201001  **Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.Е.Дудин/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*Приложение №1*

*к* договору

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

**Спецификация**

**на поставку товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА (ПАРТИИ) | Характеристики товара | Страна /Производитель | Каталожный номер/ модель | Кол-во | Ед. изм. | Цена с учётом НДС, руб. | Сумма с учётом НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.Е.Дудин/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*Приложение 2*

к договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Акт приема-передачи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Иркутск “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница (ГБУЗ «ИОКБ»),** именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Дудина Петра Евлампьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Основание для передачи: Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Поставщик передает, а Получатель принимает Товар следующего ассортимента и количества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Производитель/**  **Страна изготовления** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_ копеек).

Вместе с товаром передается:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование документа | № документа, срок  действия (дата выдачи) | Отметка о передаче (да/нет) |
| 1 | Товарная накладная |  |  |
| 2 | Счет фактура/счет |  |  |
| 3 | Гарантийный талон |  |  |
| 4 | Эксплуатационная документация  Копия паспорта производителя  Инструкция по применению на русском языке |  |  |
| 5 | Копия сертификата/декларации соответствия |  |  |
| 6 | Копия регистрационного удостоверения |  |  |
| 7 | Другие документы: |  |  |

Передаваемый товар осмотрен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись должностного лица Заказчика

Результат осмотра:

**1**. Претензии к качественным, количественным характеристикам товара, передаваемым документам имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**.Имеются замечания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Товар поставлен в установленные в Договоре сроки – да / нет (нужное подчеркнуть)

**4.** Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

Подпись Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛУЧИЛ: ПЕРЕДАЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.